



Исх. №003 от 13 февраля 2019 года

## **Положение о комиссии независимых экспертов при Региональном объединении работодателей «Объединение предпринимательских организаций работодателей малого и среднего бизнеса Свердловской области»**

### **1. Общие положения**

- 1. Комиссия независимых экспертов (далее-Комиссия) действует на постоянной основе при Региональном отделении работодателей «Объединение предпринимательских организаций работодателей малого и среднего бизнеса» (далее-Объединение) и представляет собой объединение на добровольной основе специалистов-экспертов по правовым, экономическим и иным вопросам, объединившихся для достижения целей Объединения путём осуществления экспертной деятельности (в т.ч. консультационной и аналитической деятельности).**
- 2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, не имеет собственного имущества и не ведет собственного бухгалтерского и статистического учета.**

### **2. Цели и задачи Комиссии**

- 1. Комиссия создается с целью решения наиболее важных вопросов в сфере экономического и социального развития, защиты прав и свобод граждан, общественного контроля, общественной экспертизы и выполняет общественные, экспертные, аналитические, консультационные, просветительские функции, а также поддерживает гражданские инициативы в соответствии с предметом своей деятельности.**
- 2. Основными задачами комиссии являются:**
  - подготовка экспертных мнений и заключений, выработка рекомендаций по любым инициативам и вопросам, относящимся к сфере деятельности Объединения;
  - взаимодействие с общественными и экспертными объединениями, расширение круга независимых экспертов за счет привлечения экспертов из общественных и экспертных объединений, функционирующих на территории Свердловской области;



- оказание экспертной, информационной и методической помощи по любым инициативам и вопросам, относящимся к сфере деятельности Объединения;
- организация семинаров и форумов, просветительская деятельность в бизнес-среде по направлениями деятельности экспертных групп;
- пропаганда и популяризация деятельности Объединения;
- иные задачи, возникающие в ходе деятельности Объединения.

### **3. Правовой статус независимых экспертов - членов Комиссии**

1. Независимыми экспертами - членами Комиссии могут быть представители общественных, образовательных, научно-исследовательских, политических организаций, активно участвующие в развитии гражданского общества, а также лица, чья сфера научных, общественных, деловых и творческих интересов соответствует предмету деятельности Объединения.
2. Прием независимых экспертов в Комиссию осуществляется на основании заявления, поданного на имя Председателя Комиссии.
3. Решение о приеме в нового члена в Комиссию и наделении его статусом независимого эксперта принимается голосованием членов Комиссии и утверждается Президентом Общества.
4. Независимые эксперты осуществляют свою деятельность на общественных началах.
5. Независимые эксперты осуществляют свою деятельность в рамках работы Комиссии
6. Предложения независимых экспертов носят рекомендательный характер.
7. Независимый эксперт может досрочно прекратить свою деятельность по личному заявлению, а также по инициативе Комиссии.
8. Численный состав независимых экспертов – членов Комиссии может быть ограничен решением Президиума Общества и лично Президента Общества.
9. В своей работе независимые эксперты руководствуются законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, положением Общества и настоящим положением.

10. Независимые эксперты – члены Комиссии в своей работе взаимодействуют с Президиумом общества, Общественной палатой Свердловской области, органами власти, общественными организациями и комиссиями, рабочими группами.
11. Для участия в работе по различным направлениям деятельности Комиссии, независимые эксперты по решению членов Комиссии и Президиума Общества могут объединяться в экспертные группы при Комиссии. При этом председатель Комиссии назначает руководителя соответствующей группы того или иного направления из числа членов Комиссии.
12. Независимым экспертам выдаются удостоверения установленного Обществом образца.

### **3. Права и обязанности независимых экспертов - членов Комиссии**

#### **1. Независимые эксперты - члены Комиссии имеют право:**

- участвовать в подготовке и принятии решений Комиссии и ее экспертных групп (направлений деятельности Комиссии), подготовке семинаров и форумов, инициировать их проведение;
- запрашивать в Комиссии и экспертных группах материалы, необходимые для работы;
- вносить предложения по вопросам организации работы Комиссии, ее экспертных групп, в т.ч. по совершенствованию их деятельности, проведению независимой экспертизы и подготовке экспертных заключений Комиссии или ее экспертной группы, осуществляемых на добровольной основе независимыми экспертами Комиссии;
- принимать участие в работе Комиссии и ее экспертных групп по приглашению их руководителей;
- выступать с предложениями о проведении мероприятий Комиссии ее экспертных групп, создании новой экспертной группы Комиссии.
- иметь самостоятельную точку зрения по вопросам, обсуждаемым в Комиссии и ее экспертных группах и публично ее озвучивать;
- пользоваться поддержкой Комиссии и Объединения в защите профессиональных интересов;
- принимать участие в мероприятиях Объединения по приглашению организаторов;

#### **2. Независимые эксперты - члены Комиссии обязаны:**



- участвовать в деятельности Комиссии и ее экспертных групп.
- использовать свои знания, умения, навыки, опыт и возможности для повышения эффективности деятельности Комиссии и ее экспертных групп;
- не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Комиссии и ее экспертных групп, не будучи на то уполномоченным;
- представлять Комиссию и Дирекцию Объединения информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Комиссии и ее экспертных групп;
- не разглашать информацию о деятельности Комиссии и ее экспертных групп до ее официального обнародования;
- в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

1. Комиссия при Объединении образуется бессрочно. Участие членов Объединения в работе Комиссии осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.
2. Персональный состав независимых экспертов Комиссии и руководителей экспертных групп (направлений деятельности) предлагается рабочей группой на рабочих заседаниях Комиссии с учетом заявлений и предложений, поступивших от членов Объединения, и утверждается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
3. **В состав Комиссии должно входить не менее 20 членов Объединения.**
4. Количество экспертных групп (направлений деятельности) Комиссии предлагается Объединению рабочей группой по подготовке и проведению первого заседания и утверждается на первом заседании Комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
5. В процессе деятельности Комиссии независимых экспертов при Объединении количество экспертных групп (направлений деятельности) может быть изменено. Решение об образовании или о прекращении деятельности экспертной группы принимается на заседании Комиссии большинством голосов от общего числа ее членов.
6. Решение об образовании Комиссии или о прекращении ее деятельности принимается на заседании Объединения большинством голосов от общего числа членов Объединения.

#### **5. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя Комиссии и его заместителей**

1. Председатель Комиссии его заместители избираются открытым голосованием на заседании Президиума Объединения, образованном в правомочном составе, сроком на 2 (два) года. Кандидатуры на должности председателя и его заместителей представляются рабочей группой и Президентом Объединения.
2. Решение об избрании председателя Комиссии и его заместителей считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Президиума Объединения.
3. Руководители экспертных групп Комиссии избираются открытым голосованием на заседании Комиссии, образованном в правомочном составе. Кандидатуры на должности руководителей рабочих групп предоставляются Председателем, либо членами рабочей группы Комиссии.
4. Решение об избрании председателя экспертной группы Комиссии считается принятым, если за его кандидатуру проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.
5. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии или его заместителей рассматривается на заседании Комиссии по их личному заявлению. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии или его заместителя считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.
6. В случае досрочного освобождения члена Объединения от обязанностей председателя Комиссии, его заместителя, а также в случае изменения количества направлений деятельности Комиссии (рабочих групп), предложения по кандидатурам председателя, его заместителей вносятся и утверждаются Президиумом Объединения. Решение об избрании нового председателя или его заместителей принимается на заседании Президиума Объединения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Президиума.

#### **6. Полномочия и функции председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии**

- Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии и вносит предложения Президенту Объединения о порядке ее работы;
- готовит проект плана работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии;



- 
- созывает внеочередное заседание Комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии;
  - направляет на утверждение Президента Объединения экспертные группы (направления деятельности) и их руководителей, образованные Комиссией, а также информирует об их составе;
  - готовит и представляет на утверждение Президенту Объединения планы просветительских мероприятий, семинаров, форумов, проводимых экспертными группами Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
  - готовит и направляет членам Комиссии документы и материалы для рассмотрения и внесения предложений;
  - по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в период между ее заседаниями вправе осуществлять процедуру принятия решений Комиссии методом опроса ее членов;
  - в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии или одному из членов Комиссии;
  - представляет Комиссию в отношении с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления;
  - решает все оперативные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии, совместно с руководителями экспертных групп Комиссии, разрабатывает основные направления ее деятельности;
  - по вопросам деятельности Комиссии совместно с руководителями экспертных групп готовит проекты соответствующих писем и обращений в государственные органы и органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской Области, общественные и иные организации, их должностным лицам и согласовывает их с Президентом Объединения;
  - координирует работу членов Комиссии, решает вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Положением;
  - координирует работу по подготовке и обновлению информационных материалов по вопросам деятельности Комиссии, размещаемых на официальном сайте Объединения и в сети Internet, СМИ;





- 
- по согласованию с Президентом Объединения обеспечивает освещение деятельности Комиссии в сети Internet и СМИ;
  - представляет на ежегодной основе планы и отчеты о деятельности Комиссии Президиуму Объединения.
2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

## **7. Секретарь Комиссии**

1. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии на срок действия утвержденного состава Комиссии.
2. Секретарь Комиссии:
  - организует подготовку к заседаниям Комиссии, включая подготовку материалов к заседаниям и проектов решений Комиссии;
  - организует ведение документации Комиссии;
  - ведет протокол заседания Комиссии;
  - обеспечивает технические стороны подготовки проекта плана работы Комиссии, проектов повестки дня ее заседаний;
  - информирует членов Комиссии, а также иных участников заседания о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения заседания;
  - выполняет поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - ведет учет посещения заседаний Комиссии ее членами.
  - ведет работу по размещению публикаций о деятельности Комиссии в СМИ, Internet и на сайте Общества

## **8. Руководитель экспертной группы (направления деятельности)**

- организует работу экспертной группы и вносит предложения председателю Комиссии о порядке ее работы;
- готовит проект плана работы экспертной группы и представляет его на утверждение председателя Комиссии;



- готовит и представляет на утверждение председателя Комиссии планы просветительских мероприятий, семинаров, форумов, проводимых возглавляемой им экспертной группой;
- решает все оперативные вопросы, связанные с деятельностью экспертной группы, разрабатывает основные направления ее деятельности;
- формирует состав возглавляемой им экспертной группы;
- созывает внеочередное заседание экспертной группы по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов рабочей группы;
- готовит и направляет председателю Комиссии документы и материалы по работе возглавляемой им экспертной группы для рассмотрения и внесения предложений;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей заместителю руководителя экспертной группы;
- участвует в подготовке проектов писем и обращений в государственные органы и органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской Области, общественные и иные организации, их должностным лицам;
- координирует работу членов экспертной группы, решает вопросы внутреннего распорядка деятельности экспертной группы в соответствии с настоящим Положением;
- подготавливает информационные материалы по вопросам деятельности экспертной группы, размещаемые на официальном сайте Объединения и в сети Internet, СМИ (после согласования с Президентом и директором Объединения);
- представляет на ежегодной основе планы и отчеты о деятельности экспертной группы председателю Комиссии.

## **9. Управление и порядок деятельности Комиссии**

1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, подчиняющийся непосредственно Президенту Объединения.
2. Основной формой работы Комиссии является заседание.
3. Деятельность Комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.





4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе Президента Объединения, председателя Комиссии или 7 членов Комиссии.
5. Информация о деятельности комиссий размещается на официальном сайте Объединения.
6. На заседании Комиссии вправе присутствовать представители органов государственной власти г. Екатеринбурга и Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, представители субъектов права законодательной инициативы, а также представители органов исполнительной власти Свердловской области и местного самоуправления.
7. На заседание Комиссии могут быть приглашены сторонние эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.
8. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности на добровольной и безвозмездной основе физических и юридических лиц, в том числе представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций-партнеров Объединения.

#### **10. Порядок принятия решений Комиссии методом опроса членов Комиссии**

1. В период между заседаниями Комиссии по решению председателя Комиссия вправе принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию путем заочного голосования членов Комиссии (метод опроса) с помощью программных средств, осуществляемых через Internet, e-mail, WhatsApp.
2. Председатель Комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам Комиссии для рассмотрения и принятия решения посредством заочного голосования, а также опросный лист. Утвержденные председателем Комиссии проекты указанных документов с прилагаемыми к ним материалами направляются членам Комиссии.
3. Члены Комиссии в течение установленного председателем Комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив председателю Комиссии, заполненные ими опросные листы.
4. Председатель Комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена Комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.



5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Если число голосов, поданных «за» и «против» является равным, решение считается непринятым.
6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех рабочих дней со дня оформления решений направляются членам Комиссии и в Президиум Общества.

## **11. Порядок участия в заседаниях комиссий**

1. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Объединения, не входящие в ее состав.
2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии или по его поручению один из членов Комиссии.
3. О заседании Комиссии члены Комиссии должны быть информированы не менее чем за 5 (пять) рабочих дней. В информации о планируемом заседании в обязательном порядке указываются повестка дня, участие председателя Комиссии в заседании, место и время проведения, планируемая продолжительность заседания.
4. Член Комиссии обязан присутствовать на заседаниях Комиссии либо заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до начала заседания Комиссии) проинформировать председателя Комиссии о невозможности по уважительной причине присутствовать на ее заседании.
5. Член Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии по уважительной причине должны выразить свое отношение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии в порядке, установленном статьей 7 настоящего Положения.
6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии и председатель Комиссии, либо его заместитель по его поручению. В случае, когда отсутствующий на заседании по уважительной причине член Комиссии в письменном виде выразил свое мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией, его необходимо считать принявшим участие в заседании Комиссии и учитывать его присутствие при определении правомочности работы Комиссии (наличие кворума для проведения заседания).
7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и членов Комиссии, оформивших свои голоса в письменной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.



Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Если число голосов "за" и "против" является равным, решение считается непринятым.

8. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания.
9. Протокол заседания и решения Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии, направляется ее членам и в Президиум Общества.
10. Контроль исполнения решения, принимаемого Комиссией, осуществляет секретарь Комиссии. Решения Комиссии хранятся в архиве Комиссии, который ведет секретарь, копии направляются Президенту Объединения и заместителю председателя Общественной палаты Свердловской области
11. Решения Комиссии, принятые по итогам деятельности экспертных групп - направлений деятельности Комиссии, заверяются подписями руководителей экспертных групп, а также подписью председателя Комиссии, либо его заместителя. Документально оформленные итоги деятельности экспертных групп хранятся в архиве Комиссии.
12. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседания Комиссии на другое заседание, а также рассмотрение на заседании дополнительных вопросов, не включенных в план заседания, могут быть осуществлены по решению Комиссии.
13. В конце календарного года комиссия направляет в Объединение письменный отчет о своей деятельности. Отчеты комиссий заслушиваются на заседании Объединения, а также публикуется на сайте Объединения. Копия отчета направляется в Общественную палату Свердловской области.
14. Президент Объединения может в любое время затребовать отчет о текущей деятельности Комиссии
15. Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии, (копирование документов, рассылка проектов материалов Комиссии, подготовка зала заседаний и т. д.) осуществляется аппаратом Объединения.

## **12. Особенности взаимодействия с Органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями**

1. В процессе своей деятельности с целью решения различных задач Комиссия может устанавливать деловые контакты с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Комиссии.



РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

620000 Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Энгельса, 36, офис 901/1, Тел: +7(963)053-76-00,  
opora-msbso.ru

- 
2. Деловые контакты оформляются в виде соглашений о сотрудничестве, переписки и пр., и хранятся в архиве Комиссии.
  3. Для взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по тем или иным рабочим вопросам Комиссия назначает ответственных лиц из числа членов Комиссии.

**Разработал:** Председатель Комиссии Крупенина О.М.

**Утверждаю:** Президент РОР ОПОРА МСБ СО  
Филиппенков А.А.



## Руководители экспертных групп

1. Романова Ирина Валерьевна руководитель экспертной группы по вопросам налогообложения и НДС (Бараева Татьяна Сергеевна готовит семинар на 24 апреля)
2. Федорова Лариса Владимировна - руководитель экспертной группы по вопросам трудового законодательства
3. Бикметов Рэстам Ильдусович - руководитель экспертной группы по безопасности условий труда
4. Малышев Константин Николаевич (признанный эксперт в области повышения эффективности бизнеса, лучший спикер 2018г. Евразийской недели бизнеса) рабочая группа по оптимизации бизнес-процессов, профессиональному аудиту и повышению эффективности бизнеса
5. Злобин Сергей рабочая группа по развитию цифровой экономики и диджитализации бизнеса в регионе
6. Пода Дмитрий Эдуардович руководитель экспертной группы HR: управление персоналом
7. Кырчиков Максим Сергеевич экспертная группа по работе с трудоустройством молодых специалистов, профориентацией, взаимодействию с работодателями
8. Клейменова Софья – руководитель экспертной группы по клиентскому сервису
9. Вегнер Татьяна Александровна – экспертная группа по нетворкингу
10. Зырянов Борис Анатольевич руководитель экспертной группы в области высоких технологий
11. Артамошкина Алена Игоревна руководитель экспертной группы по работе с молодыми предпринимателями, стартапами (до 3 лет опыта ведения бизнеса)

С уважением,  
Президент РОР «ОПОРА  
МСБ Свердловской области»

А.А. Филиппенков

Директор РОР «ОПОРА  
МСБ Свердловской области»

Т.Н. Серебrenникова